

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA**
2. TUGAS :
 1. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga.
 2. Mengembangkan pemasaran sarana dan prasarana olahraga.
 3. Melaksanakan kebersihan dan keamanan sarana dan prasarana olahraga.
3. FUNGSI :
 - a. Merumuskan rencana kegiatan bidang sarana prasarana olahraga.
 - b. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga termasuk kawasan stadion.
 - c. Melaksanakan pemasaran dan pengembangan usaha-usaha yang dapat meningkatkan dan mengembangkan peluang investasi dikawasan stadion.
 - d. Melaksanakan koordinasi dengan instansi / lembaga terkait guna kelancaran pelaksanaan tugas dan peningkatan pengembangan fasilitas sarana dan prasarana olahraga.
 - e. Mengembangkan fasilitasi sarana prasarana olahraga.
 - f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang sarana prasarana olahraga.
 - g. Merumuskan laporan kegiatan bidang sarana prasarana olahraga.
 - h. Melaksanakan konsultasi kegiatan dengan pimpinan.
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis.

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Sarana Prasarana olahraga agar berfungsi baik	Persentase peningkatan sarana dan prasarana keolahragaan agar berfungsi baik	<p>Jumlah sarana prasarana olahraga yang baik</p> $\frac{\text{Jumlah sarana prasarana olahraga yang baik}}{\text{Jumlah sarana prasarana olahraga}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pemuda Dan Olahraga . ➤ Buku agenda kerjasama. ➤ Surat masuk dan surat keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN PEMASARAN SARANA PRASARANA OLAHRAGA**
2. Tugas : 1. Melakukan Pengembangan dan Pemasaran Sarana Prasarana Olahraga.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun rencana kegiatan seksi pengembangan dan pemasaran sarana prasarana olahraga.
 - b. Melakukan pengembangan fasilitas-fasilitas sarana prasarana olahraga.
 - c. Melakukan pemasaran atas fasilitas di kawasan stadion.
 - d. Melakukan koordinasi dengan seksi yang lain guna kelancaran pelaksanaan tugas.
 - e. Memproses laporan kegiatan seksi pengembangan dan pemasaran sarana dan prasarana olahraga.
 - f. Menyusun konsep surat dinas.
 - g. Melakukan koordinasi kegiatan dengan pimpinan.
 - h. Menyusun laporan kegiatan seksi pengembangan dan pemasaran sarana prasarana olahraga.
 - i. Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan baik secara lisan maupun secara tertulis.

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Sarana Prasarana olahraga agar berfungsi baik	Jumlah kerjasama yang dilakukan Pemerintah dan Masyarakat di 2 (dua) Stadion.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jumlah perkembangan sarana prasarana olahraga di 2 stadion (Kanjuruhan Kepanjen dan Kahuripan Talok) ➤ Jumlah fasilitas pemasaran di 2 stadion ➤ Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didisposisi oleh kepala bidang 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pemuda Dan Olahraga ➤ Buku agenda kerjasama ➤ Surat masuk dan surat keluar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA OLAHRAGA**
2. Tugas : 1. Memproses Rencana Kerja Pemeliharaan seksi Sarana Prasarana Olahraga.
3. Fungsi :
- a. Menyusun rencana kegiatan seksi pemeliharaan sarana prasarana olahraga.
 - b. Merancang dan melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana jaringan listrik termasuk operasional genset dan lampu penerangan yang ada dikawasan stadion termasuk jaringan listrik pada kios-kios yang ada dibagian bawah tribun.
 - c. Mengerjakan pemeliharaan dan perawatan taman, tanaman pelindung, rumput yang ada diseluruh kawasan stadion.
 - d. Merancang dan menyusun standar pemeliharaan dan pengoperasian sarana air bersih termasuk sumur bor dan jaringan air bersih diseluruh kawasan stadion.
 - e. Melakukan koordinasi dengan seksi lain guna kelancaran pelaksanaan tugas.
 - f. Menyusun laporan kegiatan seksi pemeliharaan sarana prasarana olahraga.
 - g. Mengerjakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Bidang Sarana Prasarana Olahraga sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Sarana Prasarana olahraga agar berfungsi baik	Jumlah pemeliharaan rutin pada sarana dan prasarana olahraga di 2 (dua) stadion	➤ Jumlah sarana prasarana olahraga yang tersedia di lingkungan 2 stadion (kanjuruhan Kapanjen dan Kahuripan Talok)	➤ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI KEBERSIHAN DAN KEAMANAN SARANA PRASARANA OLAMHRAGA**
2. Tugas : 1. Melaksanakan Kebersihan dan Keamanan Sarana Prasarana Olahraga.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Kebersihan dan Keamanan sarana prasarana olahraga.
 - b. Menyusun dan memproses kegiatan kebersihan di kawasan sarana prasarana olahraga.
 - c. Melakukan kegiatan pengamanan dan bertanggung jawab atas pengamanan terhadap seluruh fasilitas yang ada dikawasan sarana prasarana olahraga.
 - d. Melakukan pembinaan kepada bagian pengamanan secara berkala dan bekerjasama dengan instansi terkait guna peningkatan kualitas personil di bidang pengamanan.
 - e. Melakukan koordinasi dengan seksi lain guna kelancaran pelaksanaan tugas.
 - f. Menyusun laporan kegiatan seksi kebersihan dan keamanan sarana prasarana olahraga.
 - g. Mengerjakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Bidang sarana prasarana olahraga.

SASARAN	INDIKATOR KERJA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Sarana Prasarana olahraga agar berfungsi baik	Jumlah kebersihan dan keamanan di lingkungan 2 (dua) stadion	➤ Jumlah sarana prasarana olahraga yang tersedia di lingkungan 2 stadion (kanjuruhan Kepanjen dan Kahuripan Talok)	➤ Peraturan Bupati Malang No. 26 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga